

Số: /KH-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thị xã Đức Phổ năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 17KH-UBND ngày 25/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây gọi tắt là Đề án 06) trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024, với chủ đề: **“Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hóa dữ liệu, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đẩy mạnh triển khai Đề án 06 phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp”**, UBND thị xã Đức Phổ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh phát triển hoàn thiện ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử, thể Căn cước công dân gắn chip điện tử để phục vụ 05 nhóm tiện ích: (1) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết các nhiệm vụ chậm tiến độ, tháo gỡ những điểm nghẽn về thực hiện Đề án 06, nhất là các điểm nghẽn về pháp lý, hạ tầng công nghệ, số hóa, chia sẻ dữ liệu, nhân lực... góp phần thực hiện hoàn thành các mục tiêu của Đề án 06 trong năm 2024, tạo nền tảng để thực hiện các năm tiếp theo.

- Duy trì quyết tâm chính trị cao và bảo đảm công tác chỉ đạo quyết liệt, nhất quán, xuyên suốt từ tỉnh tới cơ sở, sự phối hợp đồng bộ, chặt chẽ giữa các đơn vị. Quán triệt tinh thần chủ động, sáng tạo, đổi mới, dám nghĩ, dám làm, nhất là khi triển khai những nội dung mới, chưa có tiền lệ trong quá trình thực hiện Đề án 06.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các phòng, ban, ngành và Chủ tịch UBND các xã, phường phải quyết tâm, quyết liệt hơn nữa trong chỉ đạo thực hiện Đề án 06; tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, lực lượng đoàn viên thanh niên; nâng cao hiệu quả, đổi mới công tác tuyên truyền, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động để phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong tổ chức thực hiện.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp tham mưu UBND thị xã đưa ra mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình cụ thể, nhằm thực hiện có hiệu quả Đề án 06 trong năm 2024.

- Việc kết nối, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính phải đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trên môi trường số.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai: Từ thị xã đến xã, phường.

2. Thời gian thực hiện: Từ khi ban hành Kế hoạch.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai

a) Tiếp tục tổ chức triển khai quán triệt Đề án 06 đến toàn thể cán bộ, công nhân, viên chức để nâng cao nhận thức và thực hiện đúng quy định.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể thị xã; các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Thực hiện phối hợp thanh tra, kiểm tra cán bộ sử dụng dữ liệu công dân qua khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; qua việc kết nối, chia sẻ khai thác dữ liệu với các cơ quan, tổ chức doanh nghiệp, đảm bảo đúng mục đích, đúng yêu cầu, phòng chống lộ, lọt dữ liệu.

- Cơ quan chủ trì: Công an thị xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban ngành, UBND các xã, phường, các tổ chức, doanh nghiệp có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 (*khi Công an tỉnh hướng dẫn*).

c) Kiểm tra, giám sát và hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc cho cấp cơ sở trong thực hiện Đề án 06.

- Cơ quan chủ trì: Công an thị xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Bảo hiểm xã hội thị xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

d) Đăng ký và thực hiện nhiệm vụ đột phá trong thực hiện Đề án 06 năm 2024.

- Cơ quan chủ trì: Công an thị xã.
- Cơ quan phối hợp: Các thành viên Tổ Công tác Đề án 06 thị xã và phòng, ban, ngành liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2024.

2. Hoàn thiện chính sách, pháp luật về phát triển, cung cấp ứng dụng dịch vụ số có liên quan đến thông tin dân cư

a) Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến Luật Căn cước, Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Cơ quan chủ trì: Công an thị xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành liên quan, UBND các xã, phường.
- Thời gian hoàn thành: Theo quy định của pháp luật (*sau khi Công an tỉnh hướng dẫn*).

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành liên quan; UBND các xã, phường.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp.
- Thời gian hoàn thành: Quý I/2024.

3. Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công

a) Tiếp tục thúc đẩy, nâng cao tỉ lệ người dân tham gia 25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và 28 dịch vụ công theo Quyết định số 422/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của Bộ Công an. Đảm bảo 53 dịch vụ công thiết yếu có hồ sơ đủ điều kiện được tiếp nhận trực tuyến 100% trên cổng dịch vụ công.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng: Tư pháp, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường, Giáo dục và Đào tạo, Công an thị xã, Bảo hiểm xã hội thị xã, Chi Cục thuế khu vực Đức Phổ - Ba Tơ, Điện lực Đức Phổ.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã, UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.
 - Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường.
 - Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.
- c) Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 80% theo Nghị quyết số 01/NQ-CP và Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.
 - Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường.
 - Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.
- d) Tuyên truyền người dân sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- đ) Số hóa sổ hộ tịch lưu trữ tại địa phương.
- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
 - Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài chính - Kế hoạch; UBND các xã, phường; đơn vị cung cấp dịch vụ số hóa.
 - Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.
- e) Hoàn thành rà soát, tái cấu trúc 53 dịch vụ công thiết yếu tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường.
 - Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.
 - Thời gian hoàn thành: Tháng 4/2024.
- g) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.
- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường.
 - Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.
 - Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.
- h) 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

i) 100% người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

k) 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân được lưu trữ điện tử.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

l) 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành liên quan; UBND các xã, phường.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

m) Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính đối với 53 dịch vụ công thiết yếu và các lĩnh vực: cư trú, hộ tịch, cấp căn cước công dân.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

n) 100% thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa so với thời điểm ban hành Quyết định.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

o) 80% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư tại thị xã và 60% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư tại xã, phường được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

p) 100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

q) Thực hiện tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu doanh nghiệp giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký doanh nghiệp với Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong quý I/2024 (*sau khi có hướng dẫn của Sở Kế hoạch và Đầu tư*).

4. Phục vụ phát triển kinh tế - xã hội

a) Thực hiện quyết liệt và đề ra các giải pháp để triển khai thực hiện có hiệu quả 18 mô hình điểm trong giai đoạn 2023 - 2024 theo Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 23/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi

- Cơ quan chủ trì: Công an thị xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tư pháp, Phòng Y tế, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, các chi nhánh ngân hàng trên địa bàn thị xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã và UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 11/2023 đến tháng 12/2024.

b) Triển khai thu phí không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn thị xã.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

- Cơ quan phối hợp: UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Đẩy mạnh thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng bằng nguồn ngân sách nhà nước trên địa bàn. Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai chi trả qua tài khoản cho 40% các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo quy định và hỗ trợ đột xuất lao động thất nghiệp, dịch bệnh khi có gói trợ cấp của Chính phủ (*đã đăng ký tài khoản ngân hàng, ví điện tử, tài khoản mobile money...*) từ ngân sách nhà nước, bảo đảm chính xác, nhanh chóng, tiện lợi, kịp thời.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: UBND các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Chỉ đạo, hướng dẫn các doanh nghiệp Viễn thông xây dựng kế hoạch về phủ sóng viễn thông và mạng internet đến 100% địa bàn toàn thị xã, không để có vùng không có sóng viễn thông, mạng internet.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn thị xã.
- Thời gian hoàn thành: Quý I/2024.

đ) Triển khai hóa đơn điện tử trên toàn tỉnh, 100% doanh nghiệp, tổ chức, hộ kinh doanh theo phương pháp kê khai áp dụng hóa đơn điện tử theo quy định của Nghị định số 123/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì: Chi Cục thuế khu vực Đức Phổ - Ba Tơ.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

e) Triển khai thực hiện hóa đơn điện tử khởi tạo từ máy tính tiền theo văn bản hướng dẫn của Tổng Cục thuế.

- Cơ quan chủ trì: Chi Cục thuế khu vực Đức Phổ - Ba Tơ.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

g) Thanh toán nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai đối với hộ gia đình, cá nhân, doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Chi Cục thuế khu vực Đức Phổ - Ba Tơ.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thị xã; Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi - Chi nhánh Đức Phổ; UBND các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Phục vụ phát triển công dân số

a) Hoàn thành việc xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên và hồ sơ học sinh.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.
- Cơ quan phối hợp: Công an thị xã; UBND các xã, phường;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Đẩy mạnh thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân và cấp tài khoản định danh điện tử. Hướng dẫn người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử.

- Cơ quan chủ trì: Công an thị xã.
- Cơ quan phối hợp: UBND các xã, phường; Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Triển khai các nhóm tiện ích trên VNeID: dịch vụ công (*lưu trú, tin báo tố giác tội phạm, tạm trú...*); tích hợp các giấy tờ của công dân (*Giấy phép lái xe, đăng ký xe...*); Sổ sức khỏe điện tử, Sổ BHXH, an sinh xã hội; tiện ích loa phường (*thông báo tình hình, chế độ chính sách của Chính phủ, cơ quan Nhà nước....*).

- Cơ quan thực hiện: Công an thị xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2024 (*sau khi Công an tỉnh triển khai*).

d) Triển khai cấp phiếu lý lịch tư pháp trên VNeID.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Công an thị xã; UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Theo lộ trình triển khai của Sở Tư pháp.

6. Phục vụ xây dựng, kết nối, khai thác, chia sẻ, bổ sung làm giàu dữ liệu

a) Tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm thông tin luôn **“đúng, đủ, sạch, sống”**; rà soát, làm sạch dữ liệu chuyên ngành của các phòng, ban, ngành và hội đoàn thể phục vụ kết nối vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cơ quan chủ trì: Công an thị xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành; UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Cập nhật và triển khai kết nối, chia sẻ 100% cơ sở dữ liệu đất đai với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai, nhà ở, giao dịch bất động sản.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi – Chi nhánh Đức Phổ; Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin, Công an thị xã; UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2024.

7. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn

a) Rà soát, điều động các đồng chí được đào tạo, có kinh nghiệm về Công nghệ thông tin, đặc biệt là An toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại đơn vị.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành; UBND các xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo tiêu chuẩn của Trung tâm dữ liệu quốc gia. Thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra,

đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin kết nối vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cơ quan chủ trì: Công an thị xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành; UBND các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Bảo đảm an toàn thông tin, các yêu cầu kỹ thuật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để duy trì việc kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông và Công an tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành; UBND các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các tiện ích, dịch vụ liên quan đến dân cư

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng dưới nhiều hình thức (*pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận một cửa, trên màn hình led...*). Tạo mã Qrcode để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh, dịch vụ công.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành; UBND các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Tiếp tục tổ chức công tác truyền thông, tuyên truyền bằng nhiều hình thức, truyền thanh, ấn phẩm, báo chí để tăng cường nâng cao nhận thức cho các cơ quan nhà nước, các tổ chức, doanh nghiệp và người dân về tiện ích, lợi ích của các ứng dụng, dịch vụ dân cư để triển khai một cách đồng bộ, hiệu quả trên địa bàn thị xã.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành; UBND các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Phát huy vai trò xung kích của đoàn viên, thanh niên trở thành lực lượng nòng cốt trong tuyên truyền về tiện ích của thực hiện Đề án 06 và thực hiện các dịch vụ công thiết yếu.

- Cơ quan chủ trì: Thị đoàn Đức Phổ.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành; UBND các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Về nguồn lực triển khai

a) Bố trí kinh phí triển khai Đề án 06 trong năm 2024 cho các phòng, ban, ngành, địa phương thực hiện.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành; UBND các xã, phường.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2024.

b) Xây dựng kế hoạch đào tạo, tập huấn kỹ năng về chuyển đổi số; bố trí cán bộ có năng lực, trình độ công nghệ thông tin để phục vụ công tác triển khai Đề án 06 và đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trên địa bàn thị xã.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Công an thị xã, Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Thời gian thực hiện: Tháng 5/2024.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này được hỗ trợ từ nguồn ngân sách tỉnh, ngân sách địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Các phòng, ban, ngành, đơn vị, địa phương theo nhiệm vụ được giao lập dự toán kinh phí gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định và trình UBND thị xã phân bổ nguồn kinh phí cho phù hợp theo quy định của pháp luật.

V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

Căn cứ kết quả thực hiện Kế hoạch này và các nhiệm vụ trong triển khai thực hiện Đề án 06 của các phòng, ban, ngành và địa phương, Công an thị xã chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND thị xã khen thưởng theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công an thị xã là Cơ quan Thường trực trong triển khai, thực hiện Đề án. Chủ trì tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thị xã kịp thời kiện toàn Tổ công tác triển khai thực hiện Đề án, bổ sung, sửa đổi Quy chế hoạt động của Tổ công tác Đề án 06; phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra tiến độ; kịp thời trao đổi với các phòng, ban, ngành, đoàn thể; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thị xã và UBND các xã, phường tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả, tiến độ triển khai, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định.

2. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này, các phòng, ban, ngành, đoàn thể; các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn thị xã và UBND các xã, phường khẩn trương xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã về tiến độ, chất lượng, hiệu quả các công việc được giao.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành và Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND thị xã (qua Công an thị xã, địa chỉ: 01 Trần Phú, Phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi) để được hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- TT Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam thị xã;
- Ban Tuyên giáo Thị ủy;
- Văn phòng Thị ủy;
- Thành viên Tổ công tác ĐA06 thị xã;
- Các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể;
- Các cơ quan TW, tỉnh đóng trên địa bàn thị xã;
- Công an thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Chánh, Phó Chánh VP;
- CVVP^{Thường};
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý